

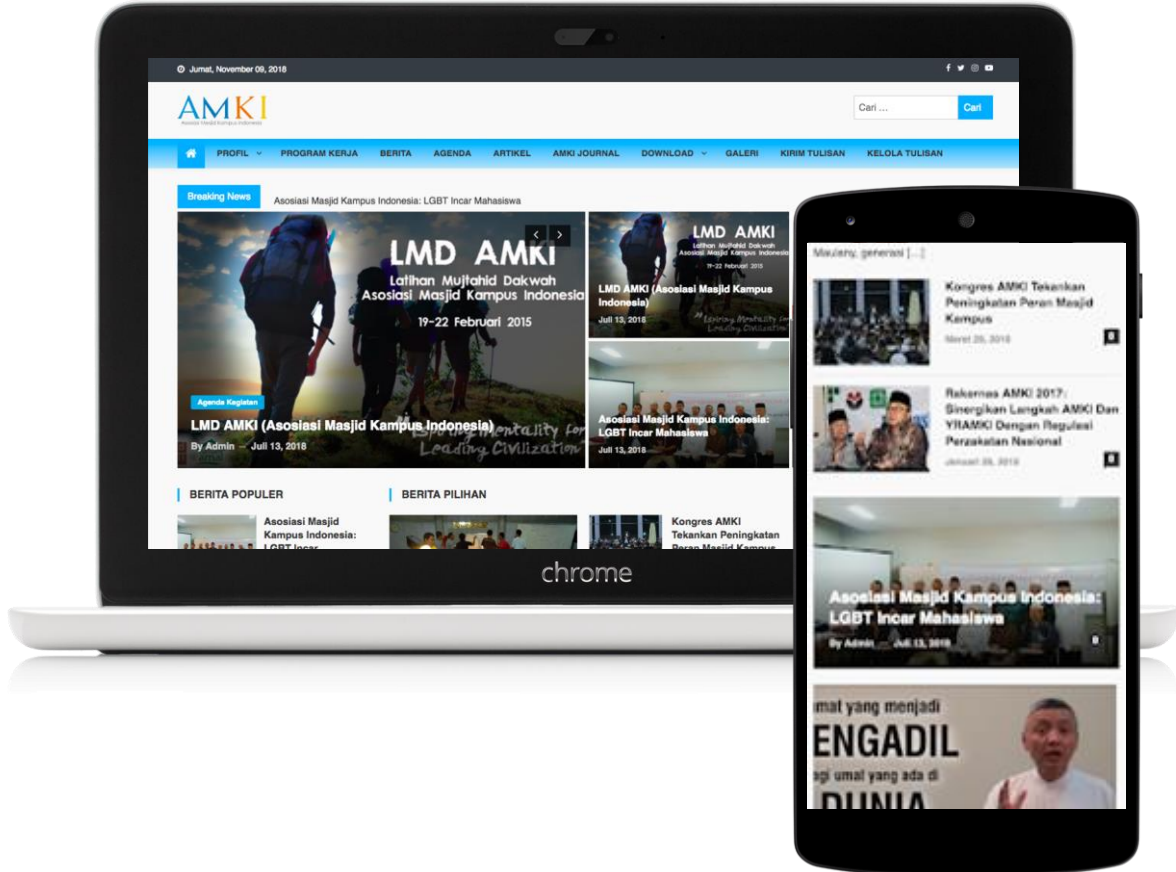
Sosialisasi Web AMKI

10 November 2018

www.amki.ac.id

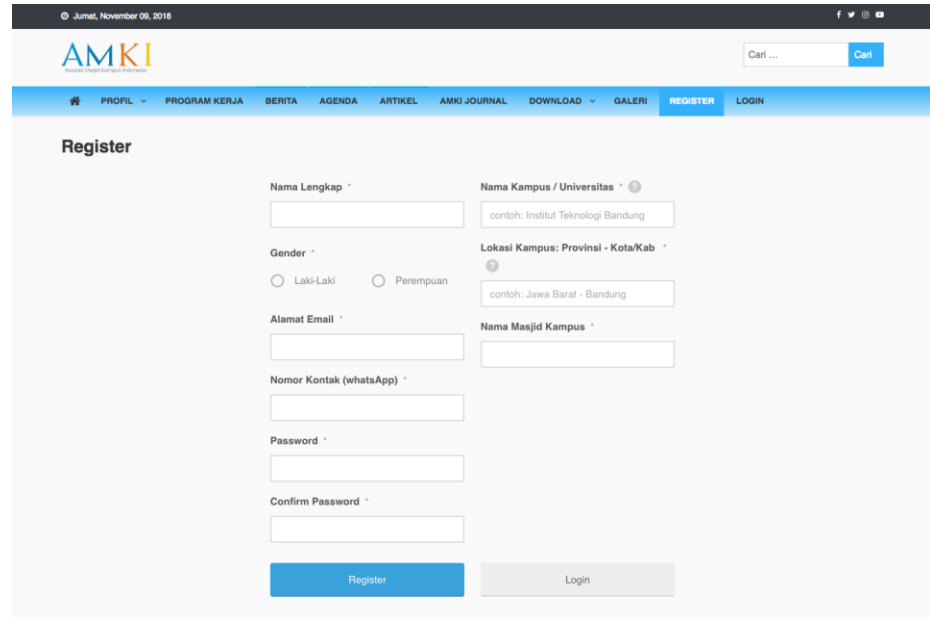
Fitur utama web:

- Profil AMKI
- Registrasi Anggota AMKI
- Email dengan domain @amki.ac.id
- Sharing Tulisan dan Kegiatan Masjid Kampus
- Informasi seputar Kegiatan AMKI Pusat



Registrasi Anggota

1. Buka website amki.ac.id
2. Pilih menu **“Register”** di sisi kanan web
3. Isi dan lengkapi form
4. Jika sudah selesai, klik tombol register yang berwarna biru
5. Setelah registrasi, data akan masuk ke dalam sistem dan menunggu approval dari admin
6. Admin akan mengecek kesesuaian data registrasi dengan database keanggotaan AMKI, jika cocok maka admin akan mengirimkan notifikasi ke email bahwa registrasi berhasil



The screenshot shows the AMKI website's registration page. At the top, there is a search bar with the text "Cari ..." and a "Cari" button. Below the search bar is a navigation menu with the following items: PROFIL, PROGRAM KERJA, BERITA, AGENDA, ARTIKEL, AMKI JOURNAL, DOWNLOAD, GALERI, REGISTER, and LOGIN. The "REGISTER" menu item is highlighted in blue. The main content area is titled "Register" and contains a registration form with the following fields:

- Nama Lengkap *
- Nama Kampus / Universitas * (example: Institut Teknologi Bandung)
- Gender * (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan)
- Lokasi Kampus: Provinsi - Kota/Kab * (example: Jawa Barat - Bandung)
- Alamat Email *
- Nama Masjid Kampus *
- Nomor Kontak (whatsApp) *
- Password *
- Confirm Password *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Register" (blue) and "Login" (grey).



The screenshot shows the AMKI website's registration confirmation page. At the top, there is the AMKI logo and the text "Asosiasi Masjid Kampus Indonesia". Below the logo is a navigation menu with the following items: PROFIL, PROGRAM KERJA, BERITA, AGENDA, ARTIKEL, AMKI JOURNAL, DOWNLOAD, GALERI, and REGISTER. The "REGISTER" menu item is highlighted in blue. The main content area is titled "Register" and contains the following text:

Terima kasih telah mendaftar.. Permintaan Anda akan direview terlebih dahulu oleh admin. Jika data registrasi Anda sesuai dengan database keanggotaan AMKI, permintaan Anda akan di setujui..

Registrasi Email AMKI (bag. 1)

1. Ketika data registrasi sesuai dengan database keanggotaan AMKI, admin akan membuatkan email AMKI menggunakan username email yang digunakan saat registrasi
2. Contoh: jika email Anda adalah nama.sesuatu@gmail.com , maka email AMKI Anda secara otomatis adalah nama.sesuatu@amki.ac.id
3. akses link berikut untuk login email : amki.ac.id/webmail

AMKI

Akun Anda telah direview dan disetujui.

Selamat bergabung di web AMKI

[Login ke web AMKI](#)

Informasi Akun Web

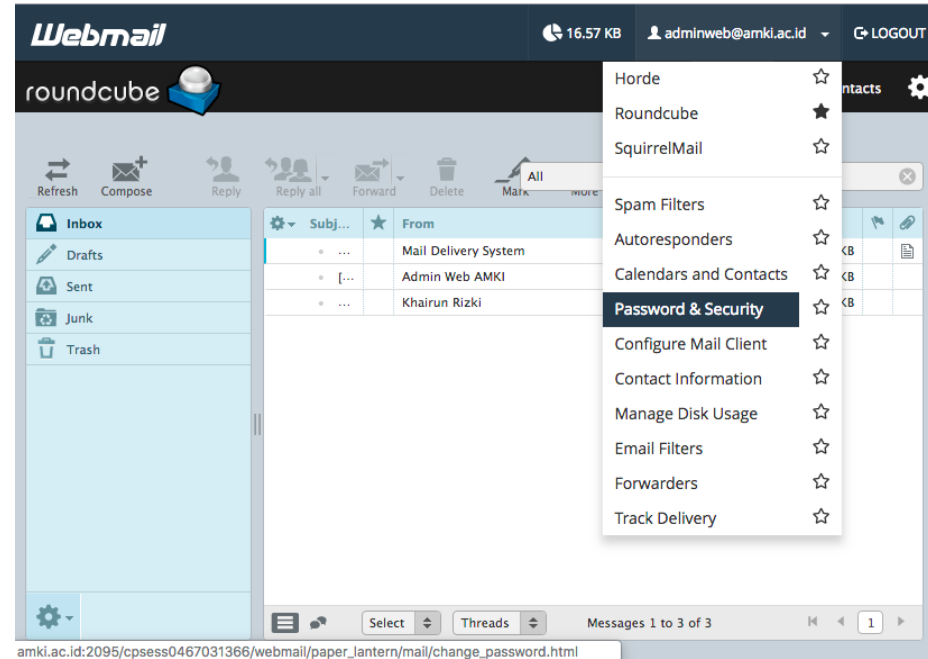
e-mail terdaftar: rizki_smartest@yahoo.com

Penting: Langkah login menggunakan email @amki.ac.id

1. Kami telah membuat email @amki.ac.id, menggunakan username email yang terdaftar di web. Contoh: jika email Anda adalah nama.sesuatu@gmail.com , maka email AMKI Anda secara otomatis adalah nama.sesuatu@amki.ac.id
2. akses link berikut untuk login email : amki.ac.id/webmail
3. Isi username login dengan email AMKI Anda (contoh sebelumnya misal: nama.sesuatu@amki.ac.id), kemudian isi password dengan **12345678**
4. Setelah masuk ke halaman email, klik menu di sisi kanan atas yang berupa alamat email AMKI Anda, kemudian akan muncul banyak menu ke bawah
5. Klik "**Password & Security**" untuk melakukan perubahan password email AMKI Anda
6. Selanjutnya Anda dapat login kembali dengan menggunakan password baru

Registrasi Email AMKI (bag. 2)

4. Isi username login dengan email AMKI Anda (contoh sebelumnya misal: nama.sesuatu@amki.ac.id), kemudian isi password dengan 12345678
5. Setelah masuk ke halaman email, klik menu di sisi kanan atas yang berupa alamat email AMKI Anda, kemudian akan muncul banyak menu ke bawah
6. Klik "Password & Security" untuk melakukan perubahan password email AMKI Anda



Setting Email AMKI di SmartPhone

1. Klik Aplikasi “Gmail”
2. Cari menu “Add Account” (bisa ditemukan di menu bagian bawah di dalam menu “Settings”) untuk menambahkan email yang dikelola
3. Pilih opsi “Other”
4. Masukkan alamat email AMKI
5. Pilih Type Account: Personal (IMAP)
6. Isi password email AMKI
7. Di bagian isian “SMTP”, isi mail.amki.ac.id
8. Finish.. Email AMKI Anda akan secara otomatis sinkron di smartphone

Submit Tulisan ke Web AMKI

PROFIL PROGRAM KERJA BERITA AGENDA ARTIKEL AMKI JOURNAL DOWNLOAD GALERI **KIRIM TULISAN**

Kirim Tulisan

Post Title

Post Tags

Upload an Image
Set gambar utama postingan

Step by Step Submit Tulisan (bag. 1)

1. Login dahulu menggunakan **email ketika registrasi** (bukan email AMKI)
2. Isi judul tulisan, post tag (keyword tulisan), isi tulisan, serta yang juga penting adalah set cover image tulisan tersebut
3. Apabila user tidak menyertakan gambar, maka admin akan memilihkan cover gambar menyesuaikan dengan tema tulisan



Step by Step Submit Tulisan (bag. 2)

— — —

Kirim Tulisan

Terima kasih atas kiriman tulisannya.. admin akan mereview terlebih dahulu. Jika tidak ada kendala, Tulisan Anda akan segera kami terbitkan..

4. Setelah tulisan berhasil dikirim.. Admin akan mereview dan jika tidak ada masalah akan langsung dipublish

Terima Kasih

Wassalamu'alaikum..

** Apabila ada kesulitan, silahkan kontak
WhatsApp ⇒ 085760811577 atau
Email ⇒ adminweb@amki.ac.id